

ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность Министерство образования и  
науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение РД  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность

Код и наименование специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

входящей в состав УГС 40.00.00 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

ОДОБРЕНА

предметной (цикловой) комиссией социально-гуманитарных и профессиональных дисциплин по юридическим и экономическим специальностям  
Протокол № 1 от « 29 » августа 2024 г.  
Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ Гаджимурадова Э.Э.  
29 \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ



\_\_\_\_\_ директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Елкова Е.Н.

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, входящей в состав укрупненной группы УГС 40.00.00 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05. 2014 г. № 509 (ред. от 13.07.2021), зарегистрированном в Минюсте России 21 августа 2014 г. № 33737.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»»

Разработчик (и):

Гаджимурадова Эдиля Эльбрусовна, преподаватель ГБПОУ РД «КППК»  
Кривич Наталья Павловна, преподаватель ГБПОУ РД «КППК»  
Махтаев Шапи Исаевич, преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

# **СОДЕРЖАНИЕ**

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения
- 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

- 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППСССЗ)
- 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

- 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.2. Информационное обеспечение обучения
- 4.3. Общие требования организации образовательной деятельности
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность»

**1.1.** Рабочая программа профессионального модуля— является частью программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей (профессий) 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1 Оперативно-служебная деятельность.

2 Организационно-управленческая деятельность  
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

**уметь:**

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

- принимать оптимальные управленческие решения;

- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

-осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

**знать:**

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 387 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 279 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –186 часов;

времени обязательной части ППССЗ –112час.

объем времени вариативной части ППССЗ – 74час.

самостоятельной работы обучающегося – 93 часа;

учебной и производственной практики –108часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. |
| ПК 2.2. | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.  |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2    | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.   |
| ОК 3.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                                  |
| ОК 4.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.   |
| ОК 5.   | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.                             |
| ОК 6.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                              |
| ОК 7.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК 8.   | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.                                       |
| ОК 9.   | Устанавливать психологический контакт с окружающими.  |
| ОК 10.  | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   |
| ОК 11.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение   |

|        |   |
|--------|---|
|        | квалификации.   |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.   |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.   |
| ОК 14. | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                     | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |  | Практика       |                   |
|-----------------------------------|--|-------------|---|--|--|----------------|-------------------|
|                                   |  |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  | Самостоятельная работа обучающегося, Часов | Учебная, часов | Производственная, |
|                                   |  |             | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов |  |                |                   |
| 1                                 | 2  | 3           | 4   | 5  | 6  | 7              | 8                 |
| ПК 2.1.-2.2.                      | Раздел 1. МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах | 279         | 186   | 74   | 93   | 36             | -                 |
|                                   | Производственная практика, часов                                   | 72          |   |  |  |                | 72                |
|                                   | <b>Всего:</b>  | <b>375</b>  | <b>186</b>  | <b>74</b>  | <b>93</b>                                  | <b>36</b>      | <b>72</b>         |



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) |   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   |   | 3           | 4                |
| Раздел ПМ.02<br>Организационно-управленческая деятельность                                |   |   | 186         |                  |
| МДК02.01 Основы управления в правоохранительных органах                                   |   |   |             |                  |
| Тема 1.1<br>Управление как процесс  | Содержание  |   | 6           |                  |
|   | 1.  | Понятие и виды управления                         |             |                  |
|   | 2   | Процесс управления и его элементы                 |             |                  |
|   | 3   | Функции менеджмента                               | -           |                  |
|   | Лабораторные работы   |   |             |                  |
|   | Практические занятия №1. 2  |   |             |                  |
|   | 1   | Особенности современного менеджмента              |             |                  |
|   | 2   | Принципы менеджмента                              |             |                  |
| Тема 1.2.<br>Методы управления  | Содержание  |   | 4           | 2                |
|   | 1   | Система методов управления                        |             |                  |
|   | 2   | Организационно-административные методы управления |             |                  |
|   | Лабораторные работы   |   | -           |                  |
|   | Практические занятия №3.4   |   | 4           |                  |
|   | 1   | Социально-психологические методы управления       |             |                  |
|   | 2   | Экономические методы управления                   |             |                  |
|   | Тема 1.3.<br>Управленческие решения   | Содержание  |             | 4                |
| 1   |   | Понятие и виды управленческих решений             |             |                  |
| 2   |   | Выявление и анализ проблем                        |             |                  |

|  |                             |   |   |   |
|--|-----------------------------|---|---|---|
|  | Лабораторные работы         |   | - |   |
|  | Практические занятия.№5.6   |   | 4 |   |
|  | 1                           | Организация выполнения решения                                      |   |   |
|  | 2                           | Процесс выработки рационального решения                             |   |   |
| Тема 1.4<br>Человеческий фактор в менеджменте    | Содержание                  |   | 6 | 2 |
|  | 1                           | Личность и управление   |   |   |
|  | 2                           | Темперамент и его разновидности                                     |   |   |
|  | 3                           | Характер и факторы, влияющие на его формирование                    |   |   |
|  | Лабораторные работы         |   | - |   |
|  | Практические занятия.№7 8   |   | 4 |   |
|  | 1                           | Поведение людей в организации                                       |   |   |
|  | 2                           | Человеческий капитал  |   |   |
| Тема 1.5<br>Рабочая группа, команда              | Содержание                  |   | 4 | 2 |
|  | 1                           | Понятие и признаки рабочей группы. Классификация рабочих групп      |   |   |
|  | 2                           | Психологические характеристики рабочей группы                       |   |   |
|  | Лабораторные работы         |   | - |   |
|  | Практические занятия.№9     |   | 2 |   |
|  | 1                           | Развитие рабочей группы. Роль конформизма в развитии рабочей группы |   |   |
| Тема1.6<br>Руководитель и руководство            | Содержание                  |   | 6 | 2 |
|  | 1                           | Руководитель и его функции. Качества руководителя                   |   |   |
|  | 2                           | Уровни руководства. Типы руководителей                              |   |   |
|  | 3                           | Руководитель и лидер. Концепции лидерства                           |   |   |
|  | Лабораторные работы         |   | - |   |
|  | Практические занятия №10.11 |   | 4 |   |
|  | 1                           | Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчиненных    |   |   |
|  | 2                           | Стили руководства   |   |   |
| Тема 1.7<br>Мотивация и стимулирование персонала | Содержание                  |   | 6 | 2 |
|  | 1                           | Потребности, интересы, мотивы, стимулы                              |   |   |
|  | 2                           | Мотивационный механизм и его элементы                               |   |   |
|  | 3                           | Экономическое и неэкономические способы стимулирование работников   |   |   |
|  | Лабораторные работы         |   | - |   |
|  | Практические занятия.№12    |   | 2 |   |

|   |                                   |   |    |   |  |
|---|-----------------------------------|---|----|---|--|
|   | 1                                 | Концепции мотивации   |    |   |  |
| <b>Тема 1.8</b><br>Управленческие конфликты                                   | <b>Содержание</b>                 |   | 8  | 2 |  |
|   | 1                                 | Внутриорганизационные конфликты: суть, причины, виды, формы |    |   |  |
|   | 2                                 | Конфликт как процесс.                                       |    |   |  |
|   | 3                                 | Стратегии преодоления конфликта                             |    |   |  |
|   | 4                                 | Переговоры как способ преодоления конфликтов                |    |   |  |
|   | <b>Лабораторные работы</b>        |   | -  |   |  |
|   | <b>Практические занятия 13</b>    |   | 2  |   |  |
| 1 Переговорный процесс  |                                   |   |    |   |  |
| <b>Тема 1.9</b> Контроль в управлении   | <b>Содержание</b>                 |   | 4  | 2 |  |
|   | 1.                                | Суть ,и принципы управленческого контроля                   |    |   |  |
|   | 2                                 | Этапы процесса контроля                                     |    |   |  |
|   | <b>Лабораторные работы</b>        |   | -  |   |  |
|   | <b>Практические занятия 14,15</b> |   | 4  |   |  |
|   | 1                                 | классификация управленческого контроля                      |    |   |  |
|   | 2                                 | Внешний и внутренний контроль                               |    |   |  |
| <b>Раздел 2. Понятие и система правоохранительных и судебных органов в РФ</b> |                                   |   |    |   |  |
| <b>Тема 2.1</b><br>Понятие и система правоохранительных органов РФ            | <b>Содержание</b>                 |   | 2  | 2 |  |
|   | 1                                 | Понятие и система правоохранительных органов РФ             |    |   |  |
|   | <b>Лабораторные работы</b>        |   | -  |   |  |
|   | <b>Практические занятия</b>       |   | -  |   |  |
| <b>Тема 2.2</b><br>Судебная власть в РФ                                       | <b>Содержание</b>                 |   | 14 | 2 |  |
|   | 1                                 | Судебная власть в РФ  |    |   |  |
|   | 2                                 | Принципы правосудия   |    |   |  |
|   | 3                                 | Правовой статус судьи                                       |    |   |  |
|   | 4                                 | Система судов общей юрисдикции                              |    |   |  |
|   | 5                                 | Суды субъектов РФ, Верховный суд РФ                         |    |   |  |
|   | 6                                 | Военные суды  |    |   |  |
|   | 7                                 | Конституционный суд РФ                                      |    |   |  |
| <b>Лабораторные работы</b>  |                                   | -   |    |   |  |

|  |  |  |    |   |
|--|--|--|----|---|
|  | <b>Практические занятия №1,2,3,4</b>             |  | 8  |   |
|  | 1  | Система принципов правосудия   |    |   |
|  | 2  | Мировые судьи, районный суд  |    |   |
|  | 3  | Федеральные арбитражные суды округов. Высший арбитражный суд   |    |   |
|  | 4  | Система управления в органах, осуществляющих правосудие  |    |   |
| <b>Тема2.3.</b><br>Управление как вид государственной деятельности | <b>Содержание</b>                                |  | 4  | 2 |
|  | 1  | Понятие управления как вид государственной деятельности.   |    |   |
|  | 2  | Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности            |    |   |
|  | <b>Лабораторные работы</b>                       |  | -  |   |
|  | <b>Практические занятия№5,6,</b>                 |  | 4  |   |
|  | 1  | Виды управления  |    |   |
|  | 2  | Субъекты и объекты управления  |    |   |
| <b>Тема 2.4.</b><br>Органы внутренних дел как система управления   | <b>Содержание</b>                                |  | 12 | 2 |
|  | 1  | Органы внутренних дел как система управления. Место органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти |    |   |
|  | 2  | Методы социального управления в системе ОВД. Убеждение и принуждение как методы управления в системе ОВД           |    |   |
|  | 3  | Полномочия, функции и управление в Министерстве юстиции РФ и его органах.  |    |   |
|  | 4  | Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов                                   |    |   |
|  | 5  | Особенности управления в прокуратуре и ее органах 9 Система управления органов прокуратуры                         |    |   |
|  | 6  | Управление в органах выявления и расследования преступлений  |    |   |
|  | <b>Лабораторные работы</b>                       |  |    |   |
|  | <b>Практические занятия № 7,8,9,10,11,12,13,</b> |  |    |   |
|  | 1  | Признаки ОВД, как системы управления (детерминированность, динамичность, наличие управляющего аппарата и др.       | 14 |   |
|  | 2  | Система и компетенция аппарата управления в органах и учреждениях МВД РФ   |    |   |
|  | 3  | Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах  |    |   |
|  | 4  | Система и компетенция аппарата управления в Министерстве Юстиции РФ  |    |   |

|  |   |  |    |    |
|--|---|--|----|----|
|  | 5   | Особенности взаимодействия службы судебных приставов с судами и иными правоохранительными органами   |    |    |
|  | 6   | Система и компетенция органов прокуратуры  |    |    |
|  | 7   | Организация и работа с кадрами в органах выявления и расследования преступлений  |    |    |
| Тема 2.5.<br>Управление в органах обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации | Содержание  |  | 16 | 2  |
|  | 1   | Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в РФ. Понятие безопасности.  |    |    |
|  | 2   | Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации.  |    |    |
|  | 3   | Система и правовой статус органов государственной безопасности.  |    |    |
|  | 4   | Управление в Федеральной службе безопасности.  |    |    |
|  | 5   | Управление в пограничной службе ФСБ РФ.  |    |    |
|  | 6   | Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны.  |    |    |
|  | 7   | Управление в федеральных органах государственной охраны Российской Федерации.  |    |    |
|  | 8   | Система и правоохранительная деятельность таможенных органов.  |    |    |
|  | Лабораторные работы   |  | -  |    |
|  | Практические занятия №14,15,16,17                             |  | 8  |    |
|  | 1   | Органы обеспечения безопасности  |    |    |
|  | 2   | Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации   |    |    |
|  | 3   | Система органов государственной безопасности   |    |    |
|  | 4   | Кадровый состав Федеральной службы безопасности  |    |    |
|  | Тема 2.6. Система государственной службы Российской Федерации | Содержание   |    | 16 |
| 1  |   | Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система   |    |    |
| 2  |   | Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт. Служебная дисциплина на гражданской службе.   |    |    |
| 3  |   | Служба в органах внутренних дел Российской Федерации как вид государственной службы.   |    |    |
| 4  |   | Организация системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах. |    |    |
| 5  |   | Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа      |    |    |

|  |   |   |    |  |
|--|---|---|----|--|
|  | 6                                       | Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах                 |    |  |
|  | 7                                       | Рациональная организация рабочего (служебного) времени.                                   |    |  |
|  | 8                                       | Основные положения научной организации труда.   |    |  |
|  | Лабораторные работы                     |   | -  |  |
|  | Практические занятия<br>№18,19,20,21,22 |   | 10 |  |
|  | 1                                       | Система государственной службы Российской Федерации                                       |    |  |
| =  | 2                                       | Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего |    |  |
|  | 3                                       | Рассмотрение индивидуальных служебных споров  |    |  |
|  | 4                                       | Служебная дисциплина  |    |  |
|  | 5                                       | Поступление на службу. Прохождение службы   |    |  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2   |   |   | 75 |  |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы  |   |   |    |  |
| Самостоятельная работа обучающихся:  |   |   |    |  |
| Самостоятельная работа № 1 «Основные направления правоохранительной деятельности» (составление опорно-логической схемы)                            |   |   |    |  |
| Самостоятельная работа №2 « Соотношение учебного курса МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах» (письменная работа с конспектом) |   |   |    |  |
| Самостоятельная работа №3 «Соотношение судебной власти с иными ветвями государственной власти» (составление сравнительной таблицы)                 |   |   |    |  |
| Самостоятельная работа № 4 «Подведомственность и подсудность дел судам» (анализ нормативноправовых актов)  |   |   |    |  |
| Самостоятельная работа №5 «Отбор кандидатов на должность судьи. Наделение судей полномочиями» (реферат)  |   |   |    |  |
| Самостоятельная работа № 6 «Система управления в Конституционном Суде РФ» (опорно-логическая схема)  |   |   |    |  |
| Самостоятельная работа №7 «Соотношение понятий власти и судебной власти» (письменная работа с конспектом)  |   |   |    |  |
| Самостоятельная работа № 8 «Обеспечение единства судебной системы» (письменная работа с конспектом)  |   |   |    |  |
| Самостоятельная работа №8 «Звенья судебной системы, их виды» (сравнительная таблица)   |   |   |    |  |
| Самостоятельная работа № 9 «Отличие понятия правосудие от понятия судебная власть»   |   |   |    |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>(эссе)</p> <p>Самостоятельная работа № 10 «Администратор суда и его роль в организации работы судов»</p> <p>(реферат)</p> <p>Самостоятельная работа №11 «Понятие и сущность правоприменительной деятельности»</p> <p>Самостоятельная работа № 12 «Структура государственных органов власти» (составление сравнительной таблицы)</p> <p>Самостоятельная работа №13 «Система управления в органах предварительного следствия» (составление сравнительной таблицы)</p> <p>Самостоятельная работа № 14 « Профессиональная этика сотрудника ОВД РФ» (анализ нормативноправовых актов)</p> <p>Самостоятельная работа №15 «Методы морального и психологического воздействия на человека» (реферат)</p> <p>Самостоятельная работа № 16 «Методы управления в системе ОВД» (реферат)</p> <p>Самостоятельная работа №17 «Методы профессионального отбора и обучения в системе ОВД» (анализ нормативно-правовых актов)</p> <p>Самостоятельная работа № 18 «Требования к кадрам органов прокуратуры» (анализ нормативноправовых актов)</p> <p>Самостоятельная работа №19 «Система управления органов прокуратуры» (составление опорнологической схемы)</p> <p>Самостоятельная работа № 20 «Координационная деятельность прокуратуры по борьбе с преступностью» (реферат)</p> <p>Самостоятельная работа № 21 «Место и роль Министерства юстиции в системе правоохранительных органов» (эссе)</p> <p>Самостоятельная работа № 22 «Полномочия Министерства юстиции по обеспечению нормотворческой деятельности органов государственной власти» (письменная работа с конспектом)</p> <p>Самостоятельная работа № 23 «Система судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции» (презентация)</p> <p>Самостоятельная работа № 24 «Структура управления службы судебных приставов» (опорнологическая схема)</p> <p>Самостоятельная работа №25. «Система органов ФСБ» (составление опорно-логической схемы)</p> <p>Самостоятельная работа № 26. « Место Совета Безопасности в системе органов обеспечения безопасности» (эссе)</p> <p>Самостоятельная работа № 27. «Правовой статус Совета Безопасности» (анализ нормативно-правовых актов)</p> |  |  |
|--|--|--|

|   |   |    |  |
|---|---|----|--|
| <p>Самостоятельная работа № 28. «Цели и полномочия внешней разведки» (анализ нормативно-правовых актов)</p> <p>Самостоятельная работа № 29. «Характеристика основных функций Федеральной службы органов государственной охраны» (письменная работа с конспектом)</p> <p>Самостоятельная работа № 30. «Полномочия Государственного таможенного комитета» (анализ нормативно-правовых актов)</p> <p>Самостоятельная работа № 31. «Контроль и надзор за деятельностью таможенных органов в РФ» (письменная работа с конспектом)</p> <p>Самостоятельная работа № 32. Процедура издания распорядительных документов (в условиях единоличного принятия решений и в условиях коллегиальности) (анализ нормативно-правовых актов)</p> <p>Самостоятельная работа № 33. Правила оформления документов. Составление и оформление организационно-правовых документов (анализ нормативно-правовых документов)</p> <p>Самостоятельная работа № 34. Организация работы с конфиденциальными документами (анализ нормативно-правовых актов)</p> <p>Самостоятельная работа № 35. Система кадровой документации (письменная работа с конспектом)</p> |   |    |  |
|   |   |    |  |
| <b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b>   |   | -  |  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>  | - | -  |  |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ</b><br>- Составить индивидуальный календарный план прохождения учебной практики.<br>- Ознакомиться с требованиями организационно-правовых документов подразделений органов внутренних дел по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий: требованиями безопасности при несении дежурной– службы;<br>- требованиями безопасности при выполнении основных действий подразделений, в том числе проведении спецопераций;<br>- требованиями безопасности к помещениям подразделений– прохождения практики; требованиями безопасности, предъявляемые к специальной– технике, а также вооружению и оборудованию.<br>-На основании правоустанавливающих документов разработать анализ требований по вопросам:  |   | 36 |  |



|  |    |  |
|--|----|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Взаимодействие структурных подразделений правоохранительных органов.</li> <li>-Культура делового общения в правоохранительных органах.</li> <li>-Культура общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан.</li> <li>-Разрешение конфликтных ситуаций. Этика руководителя.</li> <li>-Взаимоотношения руководителя и подчиненного.</li> <li>-Подготовить проекты приказов по личному составу подразделения прохождения практики, связанные с приемом на работу, прохождением службы, поощрением за успешное прохождение службы, привлечением к дисциплинарной ответственности, а также организации работы аттестационной комиссии.</li> <li>-Подготовить процессуальные документы в рамках осуществления правоохранительной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Протокол об административном правонарушении;</li> <li>-Постановление по делу об административном правонарушении;</li> <li>-Постановление о возбуждении уголовного дела;</li> <li>-Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела</li> </ul> </li> </ul>   |    |  |
| <p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определить цели и задачи прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности. Подготовить конспективный анализ организационно- правовых документов, определяющий систему управления подразделения прохождения практики.</li> <li>- Разработать схему организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики. На основании анализа правового регулирования организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики, выработать систему нормативно-правового регулирования управленческих отношений в подразделении прохождения практики.</li> <li>- Разработать и оформить план оптимизации организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики. Составить схему взаимодействия структурных подразделений ОВД в процессе реализации функций управления.</li> <li>- Разработать Памятку по вопросам культуры делового общения в правоохранительных органах (на примере подразделения прохождения практики</li> <li>-). Составить Правила общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан.</li> <li>- Разработать план разрешения конфликтной ситуации между сотрудниками подразделения прохождения практики.</li> </ul> | 72 |  |

|   |         |  |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработать проект приказа о формировании и порядке деятельности Аттестационной комиссии подразделения прохождения практики.</li> <li>- Разработать проект должностной инструкции для сотрудников подразделения прохождения практики. Разработать Памятку руководителя подразделения прохождения практики по работе с кадровым резервом.</li> <li>- Разработать проект плана повышения профессионального уровня сотрудников подразделения прохождения практики. Разработать Правила внутреннего распорядка в подразделении прохождения практики.</li> <li>- Составить номенклатуру дел в рамках делопроизводства подразделения прохождения практики.</li> <li>- Разработать Памятку по соблюдению режима секретности работы с документами подразделения прохождения практики.</li> </ul> |         |  |
| <b>Всего</b>  | 279+108 |  |
|   |         |  |
|   |         |  |
|   |         |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля не требует наличия учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Магнитная доска.
4. Учебный и иной дидактический материал.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- проектор;
- аудио-, видео - учебные материалы.

#### **3.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, систематизированный по компонентам**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 031001 Правоохранительная деятельность.
2. Программа профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность».
3. Календарно-тематический план.
4. Методические указания по выполнению практических занятий.
5. Методические указания по выполнению внеаудиторных (самостоятельных) работ.
6. Материалы промежуточного контроля (вопросы к экзамену).

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

- 1.Иванов Н.Н./ Организация и правовое регулирование взаимодействия органов и подразделений внутренних дел. - МосУ., 2018
- 2.Иванов Н.Н./ Инновационная деятельность в управлении органами внутренних дел. - МосУ., 2017

##### **Дополнительная литература:**

- 2.Бавсун И.Г./Правовые акты управления в деятельности органов внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ВНИИ МВД России, 2019
- 3.Бикбулатов Ю.А. / Документационное обеспечение управления органами внутренних дел: учебно-практическое пособие. - Омск: Омская акад. МВД России, 2018
- 4.Болахивская А.Д. /Документационное обеспечение управления органами внутренних дел: Учебно-практическое пособие. - Омск: Омская академия МВД России, 2019
- 5.Волков В.М., Борисова И.В., Митина Т.Е., Никитин М.Н./ Основы управления в органах внутренних дел: учебное пособие. - Краснодарский ун-т МВД России, 2020
- 6.Воронов А.М./ Делопроизводство в системе органов внутренних дел: Учеб. пособие для вузов. - М. ЮНИТИ: Закон и право, 2020
- 7.Савостин А.А. / Процесс управления в органах внутренних дел: Учебное пособие. - М.: ВНИИ МВД России, 2018
- 8.Семенов Е.Ю./ Методы административно-правового регулирования и управления (понятие, сущность, классификация), Монография. - М.: ВНИИ МВД России, 2019

##### **Интернет ресурсы:**

1. <http://www.1gl.ru>
2. <http://www.stavsu.ru>

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационно-управленческая деятельность» и специальности «Правоохранительная деятельность».

### **3.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Условие проведения занятий.

Предусмотрены следующие традиционные и интерактивные формы проведения лекций:

- проблемная лекция;
- лекция - визуализация;
- лекция - дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций.

Традиционные и интерактивные формы практических занятий:

- использование специализированных и прикладных программ юридического профиля;
- решение конкретных юридических ситуаций на базе порталов юридического значения;
- компьютерное моделирование правовых явлений и процессов;
- групповая дискуссия;
- мозговой штурм;
- семинар - совещание;
- семинар - конференция.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| <p>ПК 1.1.<br/>Осуществлять организационно - управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных условиях.</p> | <p><b>Уметь:</b><br/>-осуществлять организационно - управленческие функции в рамках малых коллективов;<br/><b>Знать:</b><br/>- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;<br/><b>Иметь практический опыт:</b><br/>- навыками по осуществлению организационно - управленческих функций.</p> | <p>Практическая работа. Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>  |
| <p>ПК 1.2.<br/>Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>   | <p><b>Уметь:</b><br/>-осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;<br/><b>Знать:</b><br/>-основы документационного обеспечения управленческой деятельности;<br/><b>Иметь практический опыт:</b><br/>-навыками по осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности.</p>   | <p>Устный, письменный опрос,</p> <p>выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии.</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| ОК 1.<br>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                     | <b>Знать:</b><br>- предметную область философии;<br>- мировоззренческие и методологические основы;<br>- основы юридического мышления;<br>- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.<br><b>Уметь:</b><br>- ориентироваться в системе философского знания;<br><b>Иметь практический опыт:</b><br>- основами философского мышления | Результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  |
| ОК 2.<br>Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.   | <b>Уметь:</b><br>- ориентироваться в историческом прошлом России;<br><b>Знать:</b><br>- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;<br><b>Иметь практический опыт:</b><br>- знаниями об историческом прошлом России   | Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях<br><br>Защита докладов и презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх |
| ОК 3.<br>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и | <b>Уметь:</b><br>- организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач; <b>Знать:</b><br>- типовые методы и способы выполнения   | Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях<br><br>Защита докладов и презентаций; решение   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| качество.   | профессиональных задач;<br><b>Иметь практический опыт:</b><br>- навыками выполнения служебных задач  | ситуационных задач; участие в ролевых играх  |
| ОК 4.<br>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.                                  | <b>Уметь:</b><br>- осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;<br><b>Знать:</b><br>- организационно - правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; <b>Иметь практический опыт:</b><br>- навыками по предупреждению и профилактике преступлений | Решение ситуационных задач<br><br>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях |
| ОК 5.<br>Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности | <b>Уметь:</b><br>- предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;<br><b>Знать:</b><br>- методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности;<br><b>Иметь практический опыт:</b><br>- тактикой силового задержания и обезвреживания противника                                | Экспертная оценка на практическом занятии<br><br>Решение ситуационных задач  |



|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>ОК 6.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях</li> </ul> | <p>Практическая работа</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p> |
| <p>ОК 7.</p> <p>Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами и средствами поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации</li> </ul>                               | <p>Практическая работа</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ОК 8.<br/>Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p> | <p><b>Уметь:</b> Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан;<br/><b>Знать:</b> сущность этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений.<br/><b>Иметь практический опыт:</b><br/>- навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.</p> | <p>Практическая работа</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>   |
| <p>ОК 9.<br/>Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>  | <p><b>Знать:</b><br/>- моральные нормы и основы нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими;<br/><b>Уметь:</b><br/>- организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами;<br/><b>Иметь практический опыт:</b><br/>- навыками нравственного поведения</p>  | <p>Практическая работа</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>   |
| <p>ОК 10.<br/>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>  | <p><b>Знать:</b><br/>-основные направления правовой профессиональной деятельности;<br/><b>Уметь:</b><br/>-адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;<br/><b>Иметь практический опыт:</b><br/>- навыками организации научного исследования профессиональной деятельности</p>  | <p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> |
| <p>ОК 11.<br/>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>       | <p><b>Знать:</b><br/>- общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности поведения, их значение для профессионального</p>   | <p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами,</p>                                     |

|   |  |   |
|---|--|---|
| квалификации  | <p>развития;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессионального мастерства</li> </ul>  | анализ соответствующих статей актов   |
| <p>ОК 12.</p> <p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные задачи;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессионального мастерства</li> </ul>   | <p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> |
| <p>ОК 13.</p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>                     | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по предупреждению и профилактике преступлений</li> </ul> | <p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ОК 14.<br/>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности</p> | <p><b>Знать:</b><br/>- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br/>- основы здорового образа жизни;<br/>- способы самоконтроля за состоянием здоровья;<br/>тактику силового задержания и обезвреживания противника</p> <p><b>Уметь:</b><br/>- использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br/>- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;<br/>- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/>- навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности</p> | <p>Устный, письменный опрос, выступление с докладами на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Защита докладов и презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p> <p>Экзамен квалификационный</p> |
|--|---|---|